

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado

Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-025-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 5CA5E05B, Número de DTE: 3418901715.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar con la recepción de documentos emitidos por las diferentes direcciones y delegaciones del Ministerio de Cultura y Deporte hacia la Dirección de Participación Ciudadana correspondientes al mes de febrero.
2. Apoyar con el registro de papelería, correspondencia de oficios y conocimientos por medio de escáner de manera digital y física en la Dirección de Participación Ciudadana.
3. Apoyar con el traslado de información y documentación hacia promotores, gestores e integrantes de la Dirección de Participación Ciudadana vía correo electrónico.
4. Apoyar en la cuantificación y verificación de existencias de los insumos pertenecientes a la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Apoyar en la organización y repartición de los insumos de la Dirección Participación Ciudadana que se les debe brindar a los promotores y gestores culturales de los diferentes departamentos.
6. Apoyar con la edición y revisión de las memorias de labores de las actividades realizadas en el mes de febrero por la Dirección de Participación Ciudadana.

7. Apoyar con el traslado y revisión de liquidaciones de los diversos procesos de la Dirección de Participación Ciudadana, priorizando los informes y revisión de viáticos.
8. Apoyar con la logística en relación a las casas de la cultura de los diferentes departamentos, priorizando la revisión de currículos y papelería requerida por Recursos Humanos.
9. Apoyar con la toma de temperatura diaria a todos los integrantes de equipo de oficina en la Dirección de Participación Ciudadana.
10. Apoyar asistiendo y exponiendo puntos importantes en una reunión con los promotores y gestores culturales de la Dirección de Participación Ciudadana.
11. Apoyar con el traslado de informes y facturas correspondientes al mes de febrero de los diversos integrantes de la Dirección de Participación.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

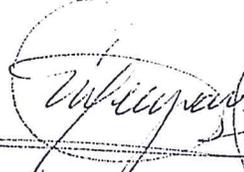
1. Se apoyó con la recepción de documentos emitidos por las diferentes direcciones y delegaciones del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la Dirección de Participación Ciudadana correspondientes al mes de febrero, para posteriormente realizar las actividades y procesos designados a los diferentes integrantes de la Dirección.
2. Se apoyó con el registro de papelería, correspondencia de oficios y conocimientos por medio de escáner de manera digital y física en la Dirección de Participación Ciudadana, para así lograr tener un orden de los traslados y poseer un respaldo de la información que se maneja dentro de la Dirección.
3. Se apoyó con el traslado de información y documentación hacia promotores, gestores e integrantes de la Dirección de Participación Ciudadana por medio de correo electrónico, para poder informar a todos los integrantes acerca de los avisos y procesos que se realizan en la Dirección de Participación.
4. Se apoyó en la cuantificación y verificación de existencias de los insumos pertenecientes a la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, para así tener un control de lo que se utiliza y lo que está disponible para el uso de la Dirección.
5. Se apoyó en la organización y repartición de los insumos de la Dirección Participación Ciudadana que se les debe brindar a los promotores y gestores culturales de los diferentes departamentos, para poder darle a cada integrante de la Dirección los materiales que usarán durante el año 2021 en sus actividades departamentales.

6. Se apoyó con la edición y revisión de las memorias de labores de las actividades realizadas en el mes de febrero por la Dirección de Participación Ciudadana, para registrar la información de manera correcta y así mismo trasladarla posteriormente a las Delegaciones y Direcciones correspondientes del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Se apoyó con el traslado y revisión de liquidaciones de los diversos procesos de la Dirección de Participación Ciudadana, priorizando los informes y revisión de viáticos, para trasladarlas a Compras y realizar de igual forma un registro de las actividades.
8. Se apoyó con la logística en relación a las Casas de la Cultura de los diferentes departamentos, priorizando la revisión de currículos y papelería para poder consignar a las personas que representarán a las mismas y así trasladar la información y los requerimientos solicitados a Recursos Humanos.
9. Se apoyó con la toma de temperatura diaria a todos los integrantes de equipo de oficina en la Dirección de Participación Ciudadana, a las once de la mañana y a las dos de la tarde, para llevar un control de quienes puedan presentar algún síntoma referente al COVID-19.
10. Se apoyó asistiendo y exponiendo puntos importantes relacionados con las memorias y el RUNN en una reunión con los promotores y gestores culturales de la Dirección de Participación Ciudadana, llevada a cabo en el Palacio Nacional de la Cultura para darles a conocer los requerimientos que se tomarán en cuenta en el envío de sus documentos posteriores a sus actividades departamentales.
11. Se apoyó con el traslado de informes y facturas correspondientes al mes de febrero de los diversos integrantes de la Dirección de Participación Ciudadana para poder llevarlas a Recursos Humanos y así poder presentar el cobro de honorarios y las actividades realizadas.



Nicole Marie Gehlert Olazábal

Vo.Bo.



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES